Seznam účastníků pro aktualizaci strategického a akčního plánu města Bystřice pod Hostýnem



samostatný dokument, definující složený týmu, skupin a komise pro aktualizaci akčního a strategického plánu

říjen 2013

OBSAH

1 KOORDINAČNÍ TÝM 3

1.1 SLOŽENÍ KOORDINAČNÍHO TÝMU 3

2 PRACOVNÍ SKUPINY 3

2.1 SLOŽENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN 4

2.1.1 PRACOVNÍ SKUPINA – CESTOVNÍ RUCH 4

2.1.2 PRACOVNÍ SKUPINA – KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ 4

2.1.3 PRACOVNÍ SKUPINA – VEŘEJNÁ SPRÁVA MĚSTA 4

2.1.4 PRACOVNÍ SKUPINA – MAJETEK MĚSTA 5

2.1.5 PRACOVNÍ SKUPINA – ÚZEMNÍ ROZVOJ MĚSTA 5

2.1.6 PRACOVNÍ SKUPINA – ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 5

2.1.7 PRACOVNÍ SKUPINA – DOPRAVNÍ OBSLUŽNOST MĚSTA 6

2.1.8 PRACOVNÍ SKUPINA – HOSPODÁŘSKÝ RŮST REGIONU 6

2.1.9 PRACOVNÍ SKUPINA – SOCIÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI A ŠKOLSTVÍ 6

2.1.10 PRACOVNÍ SKUPINA – KULTURA A VOLNÝ ČAS 7

2.1.11 PRACOVNÍ SKUPINA – FINANCE A FINANCOVÁNÍ MĚSTA 7

2.1.12 PRACOVNÍ SKUPINA – BEZPEČNOST, OCHRANA A OBRANA ŽIVOTA, ZDRAVÍ A MAJETKU 7

3 KOMISE STRATEGICKÉHO PLÁNU 8

3.1 SLOŽENÍ KOMISE STRATEGICKÉHO PLÁNU 9

4 AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU 10

5 AKTUALIZACE STRATEGICKÉHO PLÁNU 10

1 KOORDINAČNÍ TÝM

Koordinační tým bude zajišťovat procesní záležitosti spojené s aktualizací dokumentů, bude zaznamenávat výsledky jednání, sestavovat jednotlivé pracovní podklady a postupně celý aktualizovaný dokument. Členové koordinačního týmu budou garantovat odbornou úroveň dokumentu a procesní správnost projednávání.

1.1 Složení koordinačního týmu

- Ing. Naděžda Klvaňová
- Ing. Dušan Odehnal

2 PRACOVNÍ SKUPINY

Členové pracovních skupin budou vyzváni v dostatečném předstihu před přípravou rozpočtu města k provedení aktualizace dílčích akčních plánů.

Členové pracovní skupiny definují kromě jiného „řešitele“ projektů a jsou hlavními iniciátory plnění cílů strategické perspektivy.

V rámci procesu aktualizace akčních plánů budou členové pracovních skupin vycházet z námětů a spolupráce s těmito zainteresovanými skupinami:

- městem zřízené organizace
- městem založené organizace
- neziskové organizace
- obchodní organizace
- podnikatelé
- občané města
- osadní výbory
- příjemci grantů
- jiné organizace

2.1 Složení pracovních skupin

2.1.1 PRACOVNÍ SKUPINA – CESTOVNÍ RUCH

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Vendula Perůtková
2.	Zástupce manažera perspektivy: Ing. Ilona Kostrbelová
3.	Politický garant: Mgr. Zdeněk Pánek

2.1.2 PRACOVNÍ SKUPINA – KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Vendula Perůtková
2.	Zástupce manažera perspektivy: Ing. Ilona Kostrbelová
3.	Politický garant: Mgr. Zdeněk Pánek

2.1.3 PRACOVNÍ SKUPINA – VEŘEJNÁ SPRÁVA MĚSTA

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Naděžda Klvaňová
2.	Zástupce manažera perspektivy: Ing. Dušan Odehnal
3.	Politický garant: Mgr. Zdeněk Pánek

2.1.4 PRACOVNÍ SKUPINA – MAJETEK MĚSTA

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: JUDr. Martin Olša
2.	Zástupce manažera perspektivy: Ing. Martin Macenauer, Aleš Winkler
3.	Politický garant: Antonín Pařízek

2.1.5 PRACOVNÍ SKUPINA – ÚZEMNÍ ROZVOJ MĚSTA

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Ludmila Dostálová
2.	Zástupce manažera perspektivy: Věra Raabová
3.	Politický garant: Antonín Pařízek

2.1.6 PRACOVNÍ SKUPINA – ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Milan Oslzla
2.	Zástupce manažera perspektivy: Mgr. Silvie Řičánková
3.	Politický garant: Mgr. Vladislava Bělíková

2.1.7 PRACOVNÍ SKUPINA – DOPRAVNÍ OBSLUŽNOST MĚSTA

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Bc. Jaroslav Šenkyřík
2.	Zástupce manažera perspektivy: Ing. Evžen Pivka, Libor Svobodník
3.	Politický garant: Antonín Pařízek

2.1.8 PRACOVNÍ SKUPINA – HOSPODÁŘSKÝ RŮST REGIONU

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: MVDr. Josef Drda
2.	Zástupce manažera perspektivy: Bc. Alena Vašinová
3.	Politický garant: Antonín Pařízek

2.1.9 PRACOVNÍ SKUPINA – SOCIÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI A ŠKOLSTVÍ

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Mgr. Marcela Vegrichtová
2.	Zástupce manažera perspektivy: Bc. Hana Králíková
3.	Politický garant: Mgr. Vladislava Bělíková

2.1.10 PRACOVNÍ SKUPINA – KULTURA A VOLNÝ ČAS

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Vendula Perůtková
2.	Zástupce manažera perspektivy: Mgr. Eva Nedělníková
3.	Politický garant: Mgr. Vladislava Bělíková

2.1.11 PRACOVNÍ SKUPINA – FINANCE A FINANCOVÁNÍ MĚSTA

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Eva Šillerová
2.	Zástupce manažera perspektivy: Tereza Žampachová
3.	Politický garant: Antonín Pařízek

2.1.12 PRACOVNÍ SKUPINA – BEZPEČNOST, OCHRANA A OBRANA ŽIVOTA, ZDRAVÍ A MAJETKU

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	Manažer perspektivy: Ing. Pavla Milerová
2.	Zástupce manažera perspektivy: Ing. Marcela Lišková, Bc. Radek Sigmund
3.	Politický garant: Antonín Pařízek

3 KOMISE STRATEGICKÉHO PLÁNU

Komise strategického plánu bude mít hlavní úlohu spočívající ve vyhodnocování přínosu zrealizovaných aktivit a přijímání příslušných opatření, v projednání návrhů projektů do akčního plánu a jejich doporučení pro následnou realizaci.

V komisi pro rozvoj města budou zastoupeni členové rady města, městského zastupitelstva, stávajících komisí rady města a podnikatelů.

Komise se bude scházet 2x ročně a jejími hlavními úkoly jsou:

- ✓ Projednání návrhů projektů do akčního plánu pro následnou realizaci.
- ✓ Doporučení aktualizace akčního plánu pro radu města.
- ✓ Doporučení aktualizace strategického plánu pro zastupitelstvo města.
- ✓ Navrhování způsobu realizace rozvojových aktivit
- ✓ Navrhování způsobu propagace strategického plánu i jednotlivých rozvojových aktivit.
- ✓ Sledování realizace rozvojových aktivit.
- ✓ Hodnocení realizace rozvojových aktivit.
- ✓ Předkládání souhrnné zprávy o realizaci radě města.

O realizovaných aktivitách bude komise strategického plánu informována prostřednictvím zpráv o realizaci aktivit akčního plánu. Tyto zprávy zpracuje a členům komise zašle koordinační tým. Monitoring realizace projektů bude podkladem k hodnocení plnění strategických cílů. Výstupem zasedání komise k hodnocení plnění strategických cílů bude zpráva pro radu města o plnění strategických cílů za předchozí kalendářní rok.

K projednání ustanovené komisi strategického plánu bude každoročně předkládán aktualizovaný akční plán. Výstupem zasedání této komise k posouzení návrhu aktualizace akčního plánu bude doporučení pro radu města k jeho schválení.

3.1 Složení komise strategického plánu

č.	**JMÉNO A PŘÍJMENÍ**
1.	**Mgr. Zdeněk Pánek - předseda komise pro strategický plán** starosta města, politický garant za oblast cestovní ruch, komunikace s veřejností, veřejná správa města
2.	**Antonín Pařízek** místostarosta města, politický garant za oblast finance a financování města, bezpečnost, ochrana a obrana života, zdraví a majetku, hospodářský růst regionu, územní rozvoj města, dopravní obslužnost města, majetek města
3.	**Mgr. Vladislava Bělíková** místostarostka města, předsedkyně kulturní a památkové komise, předsedkyně komise pro rozvoje města a mezinárodní vztahy, politický garant za oblast životní prostředí, sociální záležitosti a školství, kultura a volný čas
4.	**Mgr. Šárka Jelínková** předseda komise pro sociální věci a rodinu, zastupitel města, člen rady města
5.	**Mgr. Jiří Vodák –** předseda školské komise, zastupitel města
6.	**Zicháček Vojtěch -** předseda sportovní komise, zastupitel města, člen rady města
7.	**Mgr. Pavel Koláček** - předseda stavební komise, zastupitel města, člen rady města
8.	**Ing. Jaroslav Drozd -** jednatel KOVONAX spol. s r.o.
9.	**Ing. Dostalík Milan -** generální ředitel TON a.s.

4 AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU

Akční plán je nástroj operativní povahy sloužící k jednoznačnému vytýčení aktivit, které se s vysokou mírou pravděpodobnosti budou realizovat. Každá z plánovaných aktivit odpovídá cílům, prioritám a strategickým perspektivám uvedeným v návrhové části.

Akční plán bude jako dokument „živý“ průběžně aktualizován o neplánované, nebo dříve nepředvídatelné aktivity a v rámci nastaveného tříletého období bude aktualizován vždy s jednoletým posunem. Aktualizaci akčního plánu bude schvalovat rada města po předchozím doporučení ze strany komise strategického plánu.

5 AKTUALIZACE STRATEGICKÉHO PLÁNU

Strategický plán bude aktualizován vždy po čtyřech či pěti letech Při zásadnějších změnách ve státní hospodářské politice nebo v municipální politice, zásadních změnách v zákonech, změnách v podnikatelské sféře, při příchodu významného investora do města apod. bude reagováno na vzniklou situaci mimořádnou aktualizací strategického plánu i mimo stanovené intervaly jeho průběžné aktualizace.

Aktualizace strategického plánu bude prováděna obdobným postupem, jako aktualizace akčních plánů.

Doporučení pro aktualizaci strategického plánu bude zastupitelstvu města předkládat komise strategického plánu.

****